

Курс **История отраслей наук** – часть подготовки к кандидатскому экзамену по Истории и философии науки. Отчетность по курсу предполагает написание и защиту реферата по теме диссертации. Подготовка реферата является *допуском* к экзамену по Истории и философии науки.

Реферат представляет собой *историю предмета* Вашего диссертационного исследования, или *историю исследования предмета* (обзор источников по теме диссертации). Название реферата так и формулируется: «История ... (далее идет тема Вашего исследования)».

Например:

«История квантово-химических исследований»;

«История возникновения и методика проведения АВС-анализа»;

«История создания и разработки тест-средств для обнаружения и определения ионов токсичных металлов в водных средах».

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

Структура реферата

Титульный лист (образец прилагается) **Обязательно подписывается научным руководителем**

Оглавление (обязательно указываются начальные страницы разделов)

Основной текст

Список источников (не менее 50)

Количество страниц не ограничено, столько, сколько необходимо для раскрытия темы, но не забывайте, что это фактически глава диссертации, а объем диссертации рекомендован не более 150 страниц.

Количество используемых литературных источников – не менее 50 (для всей диссертации рекомендовано не менее 150).

Основной текст реферата

Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

Нумерация страниц снизу по середине (поле 2 см до нумерации).

Шрифт – Times Roman 14 через 1,5 междустрочный интервал.

Таблицы допускаются Times Roman 12 через 1,0 междустрочный интервал (во всем реферате таблицы должны быть оформлены одним шрифтом).

Абзацный отступ – 1,25 см.

Автоматический перенос слов – включено.

Выравнивание по ширине.

Оформление заголовков глав, подглав, пунктов, подпунктов

Главное они должны быть оформлены по всему реферату одинаково.

Шрифт сильно крупные не делаем, лучше менять жирность, курсив, высоту букв.

Не увлекаться дроблением на подпункты, подподпункты и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Оставляем одну строку после окончания каждого пункта, подпункта, подглавы, главы.

После заголовка подглавы, пункта, подпункта строчку оставлять не надо. Например:

ГЛАВА IV. ИСТОРИЯ ЗАКЛАДКИ ПРОБНЫХ ПЛОЩАДЕЙ И ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. История закладки пробных площадей

4.1.1

Ссылки на литературу:

Ссылки на авторов обязательны! (либо это плагиат).

Ссылаются на первоисточник.

Литература должна быть и современная, и историческая. Основная масса источников должна быть не старше 10 лет. Количество источников – 50.

Ссылки оформляются в соответствии с **ГОСТ Р7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления**, в порядке, принятом в Вашей области исследований (*для сельскохозяйственных наук ниже курсивом приведены образцы*)

Ссылки на авторов указываются по дате (что раньше опубликовано, на то и ссылаемся раньше); если в один год опубликовано несколько книг, то авторов указываем по алфавиту; если у одного автора несколько книг, то указываем по первой дате.

Например:

Совместно с лосем также увеличилось количество косули (Блумза, 1975; Киселев, 1979; Корочкина, 1980).

По данным Д.Н. Данилова (1966), высота снежного покрова, являющаяся критической для лося, составляет 70-80 см, для косули 30-40 см.

Также одной из причин гибели косуль является наличие крупных хищников и браконьерство (Филонов, 1989; Бибилов, 1995; Козловский, 1997; Павлов, 1999; Киселев, 2000; Данилкин, 2001; 2002; Муравицкий, 2001; Кожичев, 2002; Суворов, 2004).

Вопросу взаимоотношений деревьев в насаждении посвящена обширная литература (Сукачев, 1928, 1964; Галл, 1976; Harper, 1977; Tilman, 1988; Кузьмичев и др., 1989; Peterson, Squiers, 1995; Stadt et. al., 2002; D'amoto, Puettmann, 2004).

Существует ряд разработок, которые позволяют определить нормы оптимальной численности диких копытных животных (Технические указания ..., 1978; Нормативы основных биотехнических ..., 1986; Методические указания ..., 1988; Региональные ..., 1988; Указания по проектированию ..., 1989; Методическое руководство ..., 1997; Рекомендации по комплексному ведению лесного и охотничьего ..., 1997; Нормативы биотехнических и охотхозяйственных мероприятий ..., 2001; Рекомендации по регулированию использования охотничьих животных в лесхозах ..., 2001; Рекомендации по сохранению и улучшению условий обитания ..., 2001).

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации лжны быть пронумерованы. Нумерация их должна быть сквозной, то есть через всю работу или в пределах раздела. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации обязательно делаются ссылки, под которыми помещаются иллюстрации.

Каждая иллюстрация должна иметь подрисуночную подпись, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Иллюстрацию желательно располагать так, чтобы не было необходимости поворачивать рукопись при чтении.

Подпись под иллюстрацией имеет четыре основных элемента:

- наименование иллюстрации, обозначаемой сокращенным словом “Рис...”;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (Рис. 27.);
- тематический заголовок иллюстрации;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Например:

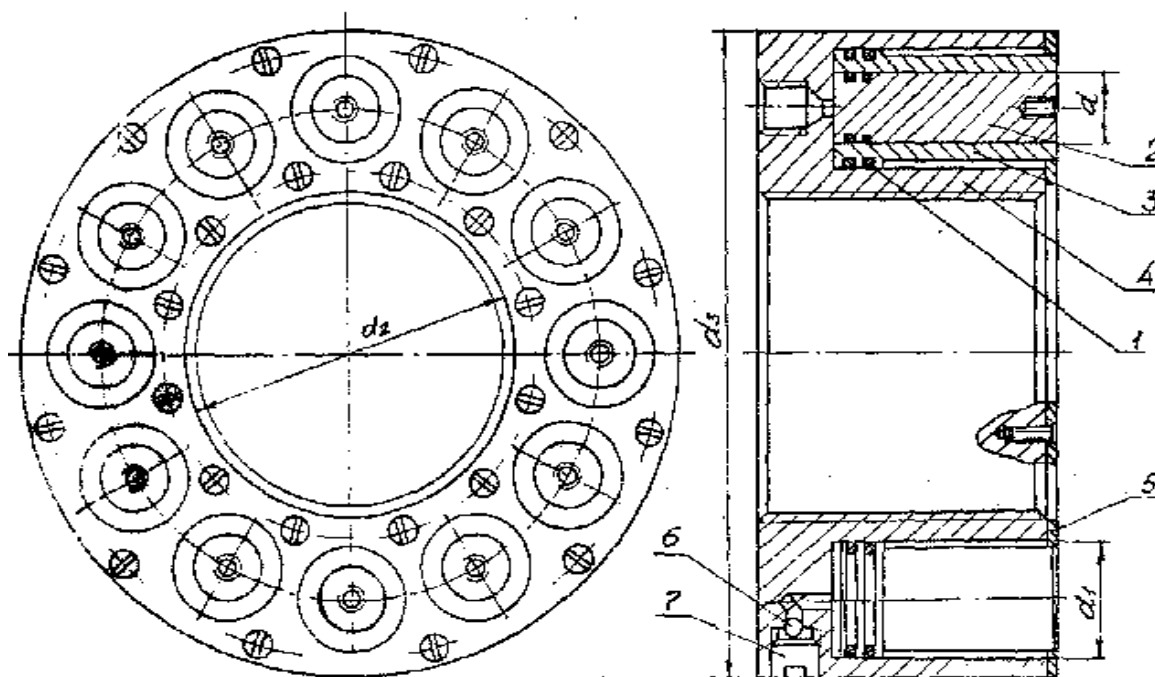


Рис.27. Эскиз гидрогайки:

- 1-уплотнение; 2-плунжер; 3-поршень; 4-корпус;
5-ограничительные кольца; 6-клапан; 7-резьбовая пробка.

Например:

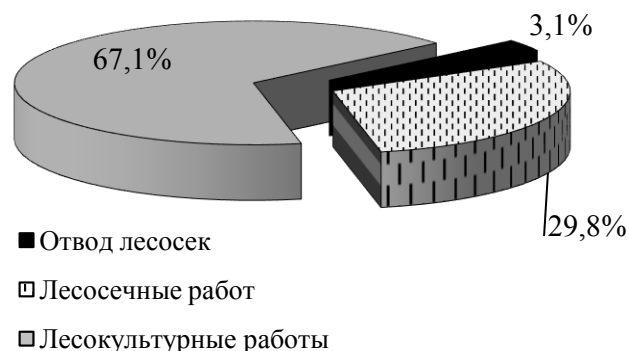


Рис. 13. Структура затрат на проведение рубок обновления

Оформление таблиц

Помещают таблицы в тексте после абзацев, содержащих на них ссылку или на следующей после ссылки странице. Если объем таблицы превышает 3 стр, то ее необходимо помещать в приложение.

Обычно таблица (см. рисунок) состоит из следующих элементов: порядкового номера, названия, боковика, головки, строк и граф основной части.

Таблица (порядковый номер таблицы) - (Название таблицы)

Головка					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик	Графы (колонки)			

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего реферата (например: Таблица 4) или в пределах главы (например, в главе 2 таблица 1: Таблица 2.1). Знак № перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят. Номер раздела и таблицы разделяют точкой. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут.

Таблицы снабжаются тематическими заголовками. Заголовок таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок помещают в строку с номером таблицы (Например, Таблица 5.1 - Таксационная характеристика древостоев...), пишут с прописной буквы без точки в конце с абзацного отступа. Перенос слов в названии таблицы допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу ее головку следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение (окончание) таблицы (номер)». Если головка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровываются графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Слова «Продолжение (окончание) таблицы (номер)» располагают по правому краю.

Не допускается помещать в тексте реферата без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

Оформление библиографического списка

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата (т.е. на него должна быть ссылка)

В список включаются все использованные источники литературы: публикации всех видов, патентные материалы, авторефераты диссертаций, диссертации, отчеты по НИР и т.п.

Оформляется согласно **ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание** согласно тому, какие ссылки сделаны.

Для сельскохозяйственных наук библиографический список оформляется по алфавиту, без нумерации.

Сначала русский авторы, затем иностранные.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин (если преподаватель Петрикеева И.А.), лесоводства (если преподаватель Магасумова А.Г.)

РЕФЕРАТ

по Истории отраслей наук

на тему:

Выполнил: _____

Научное направление: _____

Профиль: _____

Научный руководитель: _____

Проверила:

И.А. Петрикеева _____

А.Г. Магасумова _____

Екатеринбург

2020

Образец оформления списка источников

(можно обратиться на сайт УГЛТУ, раздел Научная библиотека)

Список источников

1. ГОСТ 7.87-2003. Книжные памятники. Общие требования [Электронный ресурс]. - Введ. 2005.- 01.- 01.- Режим доступа:
<http://docs.kodeks.ru/document/1200034382>.
2. Андреева, Н. Е. Персонал-стратегия. Эффективное кадровое планирование в библиотеке / Н. Е. Андреева // Справочник руководителя учреждения культуры : ежемес. журнал о культуре Вологодской области. – 2005. – № 9. – С. 70–77.
3. Арутюнов, В. В. Основы современных коммуникаций: человек - группа - общество : учебное пособие для студентов ун-тов и вузов культуры и искусств и других учебных заведений / В. В. Арутюнов – М. : МГУКИ, 2006. – 53 с. : ил. – Библиогр. : с. 47–49.
4. Богданов, Е. Н. Психология личности в конфликте : учеб. пособие / Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 222 с. – Библиогр. : с. 218-221.
5. Дрекслер, Э. Машины создания [Электронный ресурс] / Эрик Дрекслер // Большая электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.big-library.info/?act=bookinfo&book=12999>.
6. Жданова, Т. А. Современная стратегия управления персоналом библиотеки / Т. А. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств // Библиотечное дело – 2001: российские библиотеки в мировом информационном и интеллектуальном пространстве: 6-я Междунар. науч. конф., Москва, 26-27 апреля 2001 г. : материалы конф. – М. , 2001. – 154 с.
7. Збаровская, Н. В. Управление персоналом / Н. В. Збаровская // Библиотека. – 2005. – № 5. – С. 45-47.
8. Как угодить начальнику-женщине : справочное издание / авт.-сост. Д. И. Дудинский. – М. : АСТ ; Минск : Харвест, 2005. – 96 с.
9. Ланин, Г. Экономика предприятий пищевой промышленности [Электронный ресурс] / Геннадий Ланин. – М.: Альфа, 2008. – Режим доступа:
http://bookz.ru/authors/gennadii-lanin/ekonomik_798.html.

10. Лукин, Ю. Ф. Конфликтология. Управление конфликтами: учебник для студентов вузов / Ю. Ф. Лукин. – М.: Академический Проект: Трикста, 2007. – 398 с.
11. Сукиасян, Э. Р. Новые подходы, иные решения / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2004. – № 6. – С. 54–63.
12. Тлюстен, Ф. К. Размышления на тему: престижно или нет работать в библиотеке или как мы решаем кадровый вопрос / Ф. К. Тлюстен // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 10. – С. 6–10.
13. Финансовый анализ и планирование [Электронный ресурс]: обучающий курс. – Электрон. текстовые дан. и электрон. граф. дан. - М.: Коррис & Медиа, 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв., зв. – Систем. требования: IBM PC: Windows 95/98/ME/NT/XP ; Pentium II; 32 Мб ОЗУ; видеокарта с поддержкой разрешения монитора 800x600 ; 16-скоростной CD-ROM; звуковая карта; мышь. – Загл. с контейнера.
14. Чернышева, Е. А. К истории библиотечной коммуникации: гендерные аспекты / Е. А. Чернышева // Библиотековедение. – 2007. – № 3. – С. 109–113.